

NORMAS DE PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL CASO DEL MES

Se remitirá a la Secretaría de la SEMN a través de correo electrónico (secretaria.sociedades@medynet.com) o al "Web-Máster" (llapena.hcsc@salud.madrid.org) poniendo en "asunto", CASO DEL MES. Se enviarán los siguientes archivos:

- Documento de WORD con los siguientes apartados:
 - o Centro y Servicio de origen del caso
 - o Autor/es
 - o Título del caso
 - o Historia clínica con breve descripción del caso
 - o Descripción de las pruebas de imagen enviadas
 - o Conclusiones del curso
 - o Pies de las imágenes/figuras enviadas
 - o Imagen que se desea salga en la página inicial de la WEB y que dará acceso al resto del caso.
 - o Correo electrónico y teléfono de contacto del primer autor

- Imágenes en formato JPG de buena calidad (al menos 800x600), hasta un máximo de 3.

La SEMN emitirá un Certificado al autor/es en el que constará la publicación en la WEB de su caso.